**招聘岗位和要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职条件与资格 |
| 1 | 科技管理处科技管理岗 | 1 | 1. 了解国家、省市科技项目和成果转化相关政策和要求；

（2）负责科技项目的全过程管理，包括申报、评审、验收等工作；（3）负责科技项目过程资料的收集、审核、归档等工作；（4）负责成果转化的对接与管理；（5）负责所地合作的对接与管理；（6）负责组织协调相关学术活动、科研培训等事务性工作；（7）领导交办的其他工作。 | 1. 具有全日制硕士研究生及以上文化程度；
2. 身体健康，具有正常履行职责的身体条件，能够承受较大的工作压力和工作负荷；
3. 年龄不超过35周岁，有5年以上科研院所、高校相关工作经验者条件可适当放宽；
4. 具有生命科学、医学等相关专业的知识背景或管理背景者优先。
 |