各类学生离所联系单

|  |
| --- |
| 个人信息 |
| 姓名 |  | 学校 |  |
| 年级 | 级 | 工号 |  |
| 学生类别 | 博士生□ 硕士生□ | 联系方式 |  |
| 导师姓名 |  | 所在部门 |  |
| 入所时间 | 年 月 日 | 离所时间 | 年 月 日 |
| 学生类型 | 医学所-国科大籍□ 联培生□ 课题生□ |
| 就业/升学去向 |  |
| 导师意见： 年 月 日 |
| 请相关职能部门接待 |
| 职能部门 | 办理事项 | 经办人签字并盖部门章 |
| 科学实验中心（2号楼411） | 测试账号已注销、测试费用已结清 |  |
| 导师确认 | 实验/数据记录本、毕业论文等 |  |
| 后勤保障处（行政楼 215） | 注销门禁/停车权限 |  |
| 后勤保障处（行政政楼209） | 回收实验服 |  |
| 后勤保障处（含所外物业）（行政楼 223） | 办理退住宿 |  |
| 财务资产处（行政楼225） | 退餐卡、住宿押金 |  |
| 人事人才教育处意见： 年 月 日 |

备注：请务必信息填写完整，此表由人事人才教育处回收。